



ที่ มค ๘๓๐๐๑.๒ / ๐๓๕๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
อำเภอวาปีปทุม มค ๔๔๑๒๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอวาปีปทุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศและเอกสารการโอนงบประมาณ ฯ ครั้งที่ ๒๘ / ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมเกียรติ ภัทรานุญากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

สำนักปลัด

โทร ๐๔๓ - ๗๙๙๕๒๕ ต่อ ๑๑

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ผู้ทบทวน

ผู้ลงนาม

12 ก.ย. 69

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๘ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบดังกล่าว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเฉลิมเกียรติ ภัทราบุญญากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

นายก อบจ.มหาสารคาม	
รองนายก อบจ.มหาสารคาม	
ปลัด อบจ.มหาสารคาม	
หัวหน้ากลุ่มงาน	
เจ้าหน้าที่	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน 08 พ.ศ. 69

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	47,031.00	35,000.00 (-)	12,031.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมใน การดำเนินคดี และ ค่าธรรมเนียม การดำเนินการ รังวัดที่ดิน	20,000.00	13,240.00	35,000.00 (+)	48,240.00	ตั้งงบประมาณไว้มีเงินไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		130,000.00	37,582.00	20,000.00 (-)	17,582.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		800,000.00	173,132.91	20,000.00 (+)	193,132.91	ตั้งงบประมาณไว้มีเงินไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,249,380.00	632,490.00	100,000.00 (-)	532,490.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		800,000.00	193,132.91	100,000.00 (+)	293,132.91	ตั้งงบประมาณไว้มีเงินไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....วิมลพร.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอโอนงบปี 66 ไปปี 67
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบ
ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....
(.....นายจุติ ศักดิ์จันต์.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....10.....เดือน.....พ.ค......ปี.....69

หัวหน้าหน่วยงาน.....กตกร.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ใช้งบปรังค์ก 66 มีเงินไม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบ
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....
(.....สิทธิชัย กางโหล่น.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....10.....เดือน.....พ.ค......ปี.....69

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นชอบการทวงถาม

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(..... (นางกาญจนา หัษธำป)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 10 เดือน..... ๖-๖..... พ.ศ..... ๖๙

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(..... (นายวิวัฒน์ ชาสองภ)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง...

วันที่..... 10 เดือน..... ๖-๖..... พ.ศ..... ๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายเฉลิมเกียรติ กิตราบุญญากุล)

ตำแหน่ง.....นางสาวเอมกมล วิเศษรัตน์ ไร่บงกชพร

วันที่.....10.....เดือน.....๖-๘.....พ.ศ.....๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....