

**ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผล**

**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ**

การสรุปผลโครงการเป็นรูปเล่มจะต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1**

 1.1 ปกนอก

 1.2 ปกใน

 1.3 คำนำ

 1.4 สารบัญ

 1.5 สารบัญตาราง (ถ้ามี)

**ส่วนที่ 2 เนื้อหา**

 2.1 ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

 - หลักการและเหตุผล

 - วัตถุประสงค์ของโครงการ

 - ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

 - ผลที่คาดว่าจะได้รับ

 2.2 ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

 - กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

 - เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ

 - วิธีการรวบรวมข้อมูล

 - การวิเคราะห์ข้อมูล

 - เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

 2.3 ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

 2.4 ส่วนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

 - สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

**ส่วนที่ 3 ภาคผนวก**

- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

 - รายงานการประชุม (ถ้ามี)

 - เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ

 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ(พร้อมเอกสารประกอบ)

 - แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ

 - สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

 - ภาพกิจกรรม

**-**ปกนอก-



**รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

**ชื่อโครงการ ...........................................................................................................**

**ระหว่างวันที่ ........................ เดือน ................................. พ.ศ. ...................**

**ณ ....................................................................................**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ................................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อ ..............................................................**

**ตำแหน่ง .....................................................**

**-**ปกใน-



 **รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

**ชื่อโครงการ ...........................................................................................................**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ................................................................**

**ระหว่างวันที่ ........................ เดือน ................................. พ.ศ. ...................**

**ณ ....................................................................................**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ................................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อ ..............................................................**

**ตำแหน่ง .....................................................**

**คำนำ**

 **...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **หน่วยงานที่รับผิดชอบ................................................................**

 **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 **ชื่อ ..............................................................**

 **ตำแหน่ง .....................................................**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เรื่อง** |  | **หน้า** |
| **คำนำ** |  |  |
| **สารบัญ** |  |  |
| **ส่วนที่ 1** | **บทนำ** |  |
|  |  หลักการและเหตุผล...................................................................................................... |  |
|  |  วัตถุประสงค์ของโครงการ…………………………………………………………………………………. |  |
|  |  ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ................................................................................... |  |
|  |  ผลที่คาดว่าจะได้รับ............................................................................................... |  |
|  |  |  |
| **ส่วนที่ 2**  | **วิธีดำเนินการ** |  |
|  |  กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ………………………………………………………………………. |  |
|  |  เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ.............................................. |  |
|  |  วิธีการรวบรวมข้อมูล........................................................................................ |  |
|  |  การวิเคราะห์ข้อมูล....................................................................................................... |  |
|  |  เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล................................................................................... |  |
|  |   |  |
| **ส่วนที่ 3** | **ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**..................................................................................................... |  |
|  |  สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.................................................... |  |
|  |  ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล..................................................... |  |
|  |  ผลการวิเคราะห์ข้อมูล............................................................................................ |  |
|  |  |  |
| **ส่วนที่ 4** | **สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ** |  |
|  |  สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ.............................................................................. |  |
| **ส่วนที่ 5** | **ภาคผนวก**......................................................................................................................... |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

 🗌 ไตรมาสที่ 1 ภายใน ตุลาคม – ธันวาคม 2563 🗌 ไตรมาสที่ 2 ภายใน มกราคม – มีนาคม 2563

 🗌 ไตรมาสที่ 3 ภายใน เมษายน – มิถุนายน 2563 🗌 ไตรมาสที่ 4 ภายใน กรกฎาคม – ตุลาคม 2563

**ชื่อโครงการ** …………………………………………………………………………………… …….

**ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ** ………………………………………………………………………………………………………

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** ………………………………………………………………………………………………………

**ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น** เล่มที่.....................หน้า......................ข้อที่...................

 ยุทธศาสตร์ที่..........ด้าน..................................................................................

 แผนงาน...........................................................................................................

 งบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน......................................บาท

 อนุมัติ เมื่อวันที่...........เดือน................พ.ศ.....................

 ประกาศใช้ เมื่อวันที่...........เดือน.................พ.ศ....................

**ลักษณะโครงการ/กิจกรรม** **□** โครงการ/กิจกรรมใหม่

 **□** โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ระบุปีที่เริ่มต้น..................................

**แหล่งที่มาของงบประมาณ** **□** ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้าที่............

ประจำปีงบประมาณ.......................................

แผนงาน..........................................งาน.......................................

งบ...................................................หมวด.....................................

ประเภทรายจ่าย............................................................................

อื่นๆ ระบุ .....................................................................................

 **□** เงินอุดหนุน จากหน่วยงาน............................................................

 **□** อื่นๆ ระบุ .....................................................................................

**งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ** จำนวน........................................บาท

**งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง** จำนวน........................................บาท

**งบประมาณที่คงเหลือ** จำนวน................................. ......บาท ( ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม จำนวน........................................บาท )

1. **ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ**

**1.1 ประเภทโครงการ**

🞏 การเมืองและการบริหาร 🞏 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 🞎 งานวิชาการ

🞏 พัฒนาบุคลากร 🞏 บริการวิชาการแก่ชุมชน 🞏 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

🞏 ส่งเสริมการเกษตร 🞏 โครงสร้างพื้นฐาน 🞏 ด้านการศึกษา

🞏 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 🞏 ส่งเสริมการเกษตร 🞏 สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

**□** โครงการอื่น ๆ (ระบุ) .................................................................................................

**1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับชุมชน และ/หรือด้านวัฒนธรรมและสังคมและ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการบริการประชาชน ด้าน............................................................**

- หลักสูตร/เกี่ยวข้อง

 - องค์ความรู้ในเรื่อง

 - บริการประชาชน เรื่อง

 - เรื่องอื่นๆ  **..........................................................................................................**

 **1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ**

**□ หน่วยงานภายนอก** (ระบุ)

**□ หน่วยงานภายใน** (ระบุ)..............................................................................................................

**หลักการและเหตุผล**

 .................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 /ตัวชี้วัดความ…

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 /ส่วนที่2…

**ส่วนที่2 วิธีดำเนินการ**

**กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ (แจงรายละเอียด)**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ**

 .................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วิธีการรวบรวมข้อมูล**

 .................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**การวิเคราะห์ข้อมูล**

 .................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล**

 .................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/ส่วนที่ 3…

**ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**(เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล)**

**สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

 **** แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

 S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

**ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

 ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

 ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน ประกอบด้วย .......... เช่น เพศ ชั้นปี สาขา อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ฯลฯ)

ตาราง 1ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| 1. เพศ 1.1 ชาย 1.2 หญิง |  |  |
| รวม |  |  |
| 2. อายุ 2.1 น้อยกว่า 25 ปี 2.2 25-35 ปี 2.3 36-45 ปี 2.4 มากกว่า 45 ปี |  |  |
| รวม |  |  |

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวน ............. คน (ร้อยละ …………….) อายุ 25-35 ปี มีจำนวน ............ คน (ร้อยละ .............) รองลงมา 36-45 ปี มีจำนวน ............ คน (ร้อยละ ...............) ฯลฯ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน |  | S.D. | ร้อยละ | ระดับ ความพึงพอใจ |
| 1. ....................................................................................2. ....................................................................................3. ....................................................................................4. ....................................................................................5. .................................................................................... | ...........………..……………………………… | …….....…….....…….....…….....……..... | ........................................................................... | ……………………………………………………………………………………………………………………… |
| รวม | ........... | .......... | ............... | ……………………… |

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับ ................ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ................... (ร้อยละ ................) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือราข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในด้าน ................................. หรือ ข้อคำถาม .................. ในระดับ ................ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ................... (ร้อยละ ................)ฯลฯ

**ส่วนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ**

**1.ชื่อโครงการ** …………………………………………………………………………………… …………………………

**2.ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ** ………………………………………………………………………………………………………………..

**3.ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** …………………………………………………………………………………………………………………

**4.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เล่มที่**.....................**หน้า**......................**ข้อที่**...................

 **ยุทธศาสตร์ที่**..........**ด้าน**..................................................................................

 **แผนงาน**...........................................................................................................

 **งบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน**......................................**บาท**

 **อนุมัติ เมื่อวันที่**...........**เดือน**................**พ.ศ.**..................

 **ประกาศใช้ เมื่อวันที่**...........**เดือน**.................**พ.ศ**....................

**5.ลักษณะโครงการ/กิจกรรม** **□** โครงการ/กิจกรรมใหม่

 **□** โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ระบุปีที่เริ่มต้น..................................

**6.แหล่งที่มาของงบประมาณ** **□** ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้าที่............

ประจำปีงบประมาณ.......................................

แผนงาน..........................................งาน...........................................

งบ...................................................หมวด.........................................

ประเภทรายจ่าย...............................................................................

อื่นๆ ระบุ ........................................................................................

 **□** เงินอุดหนุน จากหน่วยงาน............................................................

 **□** อื่นๆ ระบุ .....................................................................................

**งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ** จำนวน........................................บาท

**งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง** จำนวน........................................บาท

**งบประมาณที่คงเหลือ** จำนวน........................................บาท ( ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม จำนวน........................................บาท )

**7.กำหนดเวลาดำเนินการในแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562** **เดือน..........................................**

 **□** สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

 **□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

 -เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

 ( เวลาดำเนินการจริง เดือน....................พ.ศ.............. )

**8.ระยะเวลาดำเนินงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น ………………วัน……………คืน**

 **□** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

 **□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

 -เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

 ..........................................................................................................

 ( ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน.................วัน................คืน )

**9. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**□** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

 **□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

 -เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

 ..........................................................................................................

**10**. **เป้าหมายของโครงการ**

**10.1 เชิงปริมาณ** ( โปรดระบุ เป้าหมายที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าจำนวน..............หน่วย )

**□** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

 **□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

 -เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

 ..........................................................................................................

 ..........................................................................................................

..........................................................................................................

 ( เป้าหมายที่ดำเนินการจริง จำนวน.................หน่วย )

**10.2 เชิงคุณภาพ**

**□** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

 **□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

 -เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

 ..........................................................................................................

 ..........................................................................................................

..........................................................................................................

 ( เป้าหมายที่ดำเนินการจริง เชิงคุณภาพ )

/11. วิธีการดำเนินกิจกรรม...

 **11. วิธีการดำเนินกิจกรรม** (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

**12. ผลการดำเนินกิจกรรม** (สรุปผลที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อ 11 พร้อมแนบไฟล์รูปภาพประกอบ )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/13. การประเมินผล...

**13.การประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ****ของกิจกรรม/โครงการ** | **เป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานจริง****ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน****เปรียบเทียบกับเป้าหมาย** |
| **13.1 เชิงปริมาณ** **............................................****....................................................****....................................................****....................................................****……………………………………………..****……………………………………………..****……………………………………………..****13.2 เชิงคุณภาพ** **.............................................****.....................................................****.....................................................****....................................................****....................................................****....................................................****.....................................................** |  |  |  **เป็นไปตามเป้าหมาย** **สูงกว่าเป้าหมาย** **ต่ำกว่าเป้าหมาย****-เหตุผล โปรดระบุ..............................................****………………………………………..****………………………………………..****…………………………………………****………………………………………….** |

**13.3 สิ่งที่ได้จากการจัดโครงการ/ กิจกรรม (Lesson Learned)**

................................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**13.4 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ (เช่น ความรู้ ความเข้าใจ , การปัญหา , ความมีส่วนร่วมรับผิดชอบ, การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการต่อยอดไปสู่โครงการอื่นโครงการ ฯลฯ เป็นต้น)**

................................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**13.5 ด้านการบูรณาการกับด้านอื่นๆ (ด้านการการเมือง, ด้านการวิจัย, ด้านวัฒนธรรมและสังคม, ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม , ฯลฯ เป็นต้น)**

 ................................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**14.ปัญหา/อุปสรรค**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**15.ข้อเสนอแนะ**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**(ลงชื่อ).........................................................**

**(......................................................)**

**ตำแหน่ง..........................................................**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**-หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบ รายงานผลโครงการ ภายใน 15 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

โดยให้รายงานเป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และส่งไฟล์ข้อมูลทาง**email sayan.chang.999@gmail.com**

**ส่วนที่ 5 ภาคผนวก**

**ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

- รายงานการประชุม (ถ้ามี)

- เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ

- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

- แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ

- สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ภาพกิจกรรม

- เอกสารอื่นๆ(เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ)