

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และช่วยเหลือประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

การขอรับบริการ

ขอรับบริการได้ที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

โทรศัพท์: ๐ ๔๓๗-๙๙๕๒๕

โทรสาร : ๐ ๔๓๗-๙๙๕๒๕

หรือ ทางเว็บไซต์ : <http://www.nongsanwapi.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ได้ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมคำร้อง

ขั้นตอน

ยื่นคำร้องได้ที่สำนักปลัด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง

๑. หนังสือคำร้อง / ร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ร้องขอความอนุเคราะห์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายสถานที่เกิดเหตุการณ์ หรือเหตุที่มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความอนุเคราะห์ (ถ้ามี)
๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือร้องขอความอนุเคราะห์ (ถ้ามี) เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน ข้างเคียง กรณีขอรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ 10 นาที หรือขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของเรื่องที่ร้องเรียนร้องทุกข์ หรือขอช่วยเหลือ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จะแจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับคำร้อง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม หนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความอนุเคราะห์

เรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความอนุเคราะห์

เขียนที่.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี).....

ด้วย ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ

.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับหรืออาจจะได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจาก (ระบุสาเหตุ หรือชื่อ และที่อยู่ของผู้กระทำ ที่ทำให้เกิดเหตุแห่งการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความอนุเคราะห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....(หากเขียนไม่พอให้ใช้ใบต่อ)

ข้าพเจ้า จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเรื่องที่เสนอดังกล่าวข้างต้น มีมูลอันเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง(ถ้ามี).....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม หนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์ร้อง ร้องขอความอนุเคราะห์

ใบต่อ

แบบคำร้อง เสนอเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความอนุเคราะห์

[illegible]