



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ของของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติ

๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยับยั้งการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเฉลิมเกียรติ ภัทรบุญญากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง



Announcement of Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization
Regarding the intention not to accept gifts or gifts of any kind from performing duties
(No Gift Policy)

Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization is committed to developing operations to be transparent, adhering to public benefits over personal benefits, without conflicts of interest, in line with the national reform plan on prevention and suppression of corruption and misconduct (revised edition), which aims for agencies to operate transparently and without benefits. All government officials do not accept gifts or gifts of any kind from performing duties (No Gift Policy).

In order to strengthen the organizational culture and honest values in performing duties with morality, ethics, without conflicts of interest from performing duties, and preventing corruption, Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization has established a policy of not accepting gifts or gifts of any kind from performing duties (No Gift Policy) to make Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization an agency where all civil servants and personnel do not accept gifts or gifts of any kind from performing duties, as follows:

๑. Civil servants, employees, and personnel of Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization shall refrain from accepting gifts or gifts of any kind, or any other benefits, including receiving meals from outsiders who come to contact Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization, both before performing duties, while performing duties. and after performing duties

๒. Civil servants, employees, and personnel of Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization shall refrain from giving gifts and presents of any kind to outsiders who come into contact with Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization, both before performing duties, while performing duties, and after performing duties. Gifts and presents of any kind, or any other benefits, both before performing duties, while performing duties, and after performing duties.

๓. Civil servants, employees, and personnel of Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization shall not seek to obtain gifts and presents of any kind, or any other benefits, both before performing duties, while performing duties, and after performing duties.

๔. Expressing congratulations, expressing goodwill, expressing welcome, or expressing condolences on various occasions according to tradition should be done by signing greeting cards, guest books, condolence cards, or using social media instead of giving things.

๕. Supervisors at all levels must behave as good examples and supervise subordinate officers to behave well, act correctly, and strictly. and stand firm against all forms of corruption

๖. Civil servants, employees and personnel of Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization have a duty to inform outsiders of the said policy comprehensively

๗. Any action according to this policy shall use the prescribed practices, as well as any other practices that Nong Saeng Subdistrict Administrative Organization deems appropriate to be determined later in order to comply with this policy

Hereby announces for general information and adherence

Announced on ๔ January ๒๐๒๕



(Mr. Chalermkiat Phatrabunyakun)

Mayor of Nongsaeng Subdistrict Administrative Organization