**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (กองคลัง) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 16

**ที่** มค 83002/ **วันที่** 1 กรกฎาคม 2559

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายค่าเดินทางไปราชการ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**อ้างถึง** 1. หนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว11864 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2559

 2. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ที่ 761/2559 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559

­

**เรื่องเดิม**

ตามที่ นางศิริญญา ลาวะลี ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม ตามคำสั่งเลขที่ 761/2559 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 หลักสูตร หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานของนักบริหารงานคลัง รุ่นที่ 17 ระหว่างวันที่ 1 – 12 สิงหาคม 2559 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง 8) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

**ข้อเท็จจริง**

 จึงขออนุมัติยืมเงินเพื่อทดรองราชการในการเข้าประชุม/ฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 **หน่วยงาน** กองคลัง **แผนงาน** บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **หมวด** ค่าใช้สอย **ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เกี่ยวกับหมวดอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและลงทะเบียน ฯ แยกเป็น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง  | เป็นเงิน | 480 | บาท |
|  | 1.2 ค่าเช่าที่พัก | เป็นเงิน | 800 | บาท |
|  | 1.3 ค่าพาหนะ | เป็นเงิน | 3,440 | บาท |
|  | 1.4 ค่าลงทะเบียน | เป็นเงิน | 0.00 | บาท |
|  | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น**  | **เป็นเงิน** | **4,720** | **บาท** |

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

**กฎหมาย/ระเบียบ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

**ข้อพิจารณา/เสนอแนะ**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ...........................................ผู้เบิก

(นางศิริญญา ลาวะลี)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี

-2-

**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

...................................................................

...................................................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

 ( ) อนุญาต

 ( ) ไม่อนุญาตเพราะ.....................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ**

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เพื่อเข้ารับการประชุมตามโครงการ** | กลยุทธ์การบริหารงานของนักบริหารงานคลัง รุ่นที่ 17 |
| **สถานที่** | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง 8) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี |
| **ระหว่างวันที่**  | 1 – 12 สิงหาคม 2559 |
| **สำหรับ**  | นางศิริญญา ลาวะลี |
| **ตามคำสั่งที่**  | 761/2559 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** |  | **ประมาณการ** | **หมายเหตุ** |
| 1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในลักษณะเหมาจ่าย |   |   |   |
|   | วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 (ในอัตรา 240 บาท :วัน) | 240 |   |   |
|   | วันที่ 12 สิงหาคม 2559 (ในอัตรา 240 บาท :วัน) | 240 |   |   |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | รวมค่าเบี้ยเลี้ยง | **480** |   |   |
| 2) ค่าเช่าที่พักเลือกเบิกจ่ายในลักษณะ เหมาจ่าย ในอัตรา 800 บาท : คน : วัน  |   |   |   |
|   | - วันที่ 31 กรกฎาคม 2559  | 800 |   |   |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | รวมค่าเช่าที่พัก | **800** |  |   |
| 3) ค่าพาหนะ |   |   |   |
|  | (...)ค่ารถรับจ้างเที่ยวละ ....... บาท | - |  |  |
|  | (...)ค่ารถโดยสารประจำทางไปกลับ เที่ยวละ......... บาท | - |  |  |
|  | ( / )รถยนต์ส่วนตัวทะเบียนรถเลขที่บน 1259 มหาสารคาม ชดเชยค่าน้ำมันกิโลเมตรละ 4 บาทไป-กลับรวม 860 กิโลเมตร | 3,440 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4) ค่าลงทะเบียน | 0.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **(สี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)** | **4,720**  | - |   |

ลงชื่อ...........................................ผู้เบิก

(นางศิริญญา ลาวะลี)

นักบริหารงานคลัง