**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (กองคลัง) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 22

**ที่** มค 83002/ **วันที่**  28 มิถุนายน 2561

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ตามโครงการฯ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**เรื่องเดิม**

 ตามที่หน่วยงาน กองคลัง ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการ กิจกรรม : การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภายใต้โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ที่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 110,000 บาท เบิกไปแล้ว 37,188.00 บาท คงเหลือ 62,812.00 บาท นั้น

**ข้­อเท็จจริง**

 เนื่องจากกิจกรรมโครงการ............จัดขึ้นในวันที่................ตั้งแต่เวลา................(ตามกำหนดการ) ซึ่งตามโครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

 เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ในครั้งนี้โดยใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งมีผู้เข้าร่วมจำนวน....................... คน ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราคาบละ..................บาท เป็นเงิน......................บาท สั่งจ่ายให้กับ.....

2. ค่าอาหารกลางวัน อัตราคนละ..................บาท เป็นเงิน......................สั่งจ่ายให้กับ.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท โดยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2558

 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ............................................................หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

 (นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.................................

.................................................................................

 ลงชื่อ...........................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..............................................

.................................................................................

 ลงชื่อ...........................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง