**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (สำนักปลัด) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 11

**ที่** มค 83001/ **วันที่**  28 มิถุนายน 2561

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่ารับรอง

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**เรื่องเดิม**

 ตามที่รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมสภา คณะตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของ อบต. คณะเยี่ยมชม อบต. และคณะอื่นๆ จำนวนเงิน 110,000 บาท เบิกไปแล้ว 37,188.00 บาท คงเหลือ 62,812.00 บาท

**ข้­อเท็จจริง**

 เนื่ององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงได้รับแจ้งแผนการตรวจประเมินเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2561 โดยในแผนได้กำหนดการตรวจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. แต่เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันตรวจเป็นวันที่ 28 มิถุนายน 2561 เวลา 08.30 ถึงเวลา 12.00 น.

 เพื่อให้การตรวจประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเบิกจ่ายค่ารับรองคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ในครั้งนี้โดยใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท โดยค่ารับรองดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2558

 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่ารับรอง ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาทโดยเบิกจ่ายให้แก่ นางกาญจนา ทับธานี ซึ่งได้ทดรองจ่ายไปแล้ว

-2-

ลงชื่อ............................................................

 (นายสุมิตร ปานจำลอง)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.................................

.................................................................................

 ลงชื่อ...........................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..............................................

.................................................................................

 ลงชื่อ...........................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**ใบแนบใบเสร็จรับเงิน**

ฎีกาผู้เบิกเลขที่...........................................

เลขฎีกาคลังรับที่.........................วันที่คลังรับ...........................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่ารับรอง จำนวน...........................บาท เพื่อเลี้ยงรับรอง.............................................. ในวันที่.....................................จริง

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ).........................................................ผู้ขอเบิก (.................................................................)ตำแหน่ง......................................................... | (ลงชื่อ).........................................................ผู้ตรวจฎีกา(.................................................................)ตำแหน่ง......................................................... |