**ขั้นตอนการเบิกจ่ายคืนเงินหลักประกันการเสนอราคา**

1. เมื่อพ้นข้อผูกพันแล้ว ฝ่ายพัสดุแจ้งให้ผู้เสนอราคาทำหนังสือมาขอรับคืนเงินประกันซอง
2. เมื่อผู้เสนอราคาทำหนังสือมา ให้นำไปลงทะเบียนหนังสือรับที่งานธุรการกลาง
3. ฝ่ายพัสดุทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติการเบิกจ่าย
4. ฝ่ายการเงิน กองคลัง จัดทำฎีกาเบิกจ่ายให้ผู้เสนอราคาต่อไป

# **คำร้องขอคืนหลักประกันสัญญา**

 เขียนที่................................................

.................................................

วันที่............................................................

เรื่อง ขอถอนหลักประกันซอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

 ด้วยข้าพเจ้า .............................................................................................บ้านเลขที่..................... หมู่ที่.........ตำบล.......................อำเภอ………………..จังหวัด.......................ได้ยื่นเสนอราคาตามโครงการ.................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่โครงการ **..................................** ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยมีการวางหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) เป็น **เงินสด** จำนวนเงิน **480,000** บาท (**สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน**) นั้น

 บัดนี้ได้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการดังกล่าวแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผู้พันแล้ว จึงขอถอนคืนหลักประกันซองดังกล่าวเป็นเงิน **480,000** บาท (**สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน**) ขอได้โปรดจัดการถอนหลักประกันสัญญาให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(....................................................... )

ผู้รับจ้าง

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง กองคลัง งานพัสดุ โทร 043799525 ต่อ 22

**ที่** มค 83002/ **วันที่** 17 พฤษภาคม 2561

**เรื่อง** การขออนุมัติเบิกจ่ายคืนเงินหลักประกันการเสนอราคา

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**เรื่องเดิม**

 ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้ทำดำเนินการจัดจ้างโครงการ **ก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น โรงเรียนอนุบาล อบต.หนองแสง กว้าง 11 เมตร ยาว 60 เมตร จำนวนห้องเรียน 10 ห้อง โดยแยกเป็นห้องเรียน 8 ห้อง ห้องพักครู 1 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง และห้องน้ำ 2 ห้อง พร้อมป้ายโครงการ** ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่โครงการ **61027409480** ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยผู้เสนอราคาราย **หจก. รุ่งทวีการโยธา** มีการวางหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) เป็น **เงินสด** จำนวนเงิน **480,000** บาท (**สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน**) นั้น

**ข้อเท็จจริง**

 บัดนี้ได้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการดังกล่าวแล้ว และได้ดำเนินการทำสัญญาแล้วตามสัญญาที่ **625/2561** ลงวันที่ **16 พฤษภาคม 2561** ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 170 (1) หลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผู้พันแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวนี้ได้พ้นข้อผูกพันแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการคืนเงินประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้างต่อไป

**กฎหมาย/ระเบียบ**

 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 170 (1)

**ข้อพิจารณา/เสนอแนะ**

1. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
2. ให้หน่วยงานคลังดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่อไป

ลงชื่อ...................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (นางปราณีต คงอินทร์)

 นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

**-2-**

**ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง**

.......................................................

.......................................................

 ลงชื่อ.............................................ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

.......................................................

.......................................................

ลงชื่อ........................................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

( ✓) อนุมัติตามที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.......................................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง