



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

เพื่อให้การดำเนินการ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและสอดคล้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๖ ข้อ ๗, ข้อ ๘, ข้อ ๙, ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ไว้ดังนี้

ก. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงได้ ได้แก่ หน่วยงานในลักษณะดังนี้

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- (๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปาและองค์การกิจการน้ำเสีย
- (๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรทางศาสนาที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด

(๖) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไร ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

ข. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

- (๑) องค์กรการบริหารส่วนตำบลหนองแสงอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น
- (๒) โครงการ/กิจกรรม ที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย

/ (๓) ประชาชน...

(๓) ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน (พิจารณาว่าโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๕) ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารหรือการจัดกิจกรรมนันทนาการและการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเว้นแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึงการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทานเทศกาลกินเจงานปีใหม่ เป็นต้นหรือที่มีลักษณะเดียวกันเว้นแต่การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงานและการแข่งขันกีฬา

นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามความสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะหรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น

(๖) ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการตามแบบที่กำหนด (ตัวอย่างภาคผนวก ก และ ข) เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา/เสนอโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือ เงินกู้

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จะขอรับการอุดหนุนจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์และค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เสนอองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงพิจารณาดำเนินการเพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อน แล้วให้ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายนของทุกปี

ค. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนร้อยละห้าของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ดังนี้

กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนดให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณโดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราส่วน

ง. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้า การประปาและองค์การจัดการน้ำเสียและหน่วยงานในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน

(๑) ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

(๒) นำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

(๓) ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบหรือมีงบประมาณสมทบด้วยก็ได้

(๔) ไม่ต้องนำมารวมในอัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

(๕) ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง แต่ให้รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ตามแบบแนบท้าย รายงานผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จะขอรับการอุดหนุนจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์และค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เสนอองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงพิจารณาดำเนินการเพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อน แล้วให้ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายนของทุกปี

จ. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

(๒) ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงพิจารณา (ตามแบบแนบท้าย ก และ ข)

(๓) ก่อนการตั้งงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่

(๔) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการก่อสร้างปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าใช้จ่ายโครงการเว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยสำหรับกรณีเงินสมทบโครงการอื่นๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลังแต่กรณีอุดหนุนหน่วยงานตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

(๕) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเองไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

ฉ. วิธีการเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลบังคับใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงจะแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบและห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแบบแนบท้าย)

(๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้ตรวจสอบสถานะทางการคลังของตนเองแล้ว เห็นว่ามีรายได้เพียงพอองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพียงพอเหมาะสมหรือไม่และก่อนการเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กรประชาชน องค์กรศาสนาและ องค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๔) เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง เรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

/(๕) คณะทำงาน...

(๕) คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง กรณีหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดโดยเร็ว

(๖) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จและหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงในคราวเดียวกัน (ตามแบบแนบท้าย)

ข. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๗๘๔ / ๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานสำนักปลัด คณะทำงานติดตามและประเมินผลประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---|
| ๑. นายอุทิศ ล้ำจุมจัง | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นายปรีชา งามดี | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน |
| ๓. นายสายันต์ ช่างน้อย | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานกองคลัง คณะทำงานติดตามและประเมินผลประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางกาญจนา ทับธานี | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นายอิทธิพันธ์ คำจันทร์ดี | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางนงมล พรรณศิลป์ | ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานกองส่งเสริมการเกษตรคณะทำงานติดตามและประเมินผลประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางศิริรัตน์ เวชยันต์ | ตำแหน่งรักษาราชการแทน ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร |
| ๒. นายปรีชา งามดี | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน |
| ๓. นายสุมิตร ปานจำลอง | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานกองการศึกษา คณะทำงานติดตามและประเมินผลประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวกฤษฏา ธนุชาญ | ตำแหน่งรักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา |
| ๒. นางณัฐนรี นาคมี | ตำแหน่งครู คศ.๒ รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล อบต.หนองแสง |
| ๓. นายพงษ์วิรัช นาชัยตุลย์ | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานกองสาธารณสุขฯ คณะทำงานติดตามและประเมินผลประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางอรสา แก้วภา | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๒. นายอิทธิพันธ์ คำจันทร์ดี | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นายปรีชา งามดี | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน |

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่รับจากหน่วยงานกองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ คณะทำงานติดตามและประเมินผลประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวกุสุมาลย์ สวาตรี | ตำแหน่งรักษาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการฯ |
| ๒. นางสาวปิยภรณ์ ลิ้มโพธิ์ทอง | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นายสายันต์ ช่างน้อย | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

/การใช้จ่ายเงิน...

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากหน่วยงานกึ่งช่าง คณะทำงานติดตามและประเมินผลประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายสมพร วรบุตร | ตำแหน่งรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกึ่งช่าง |
| ๒. นางลลิตภัทร แก้วทาสี | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายธนัทพงษ์ ทองสมบูรณ์ | ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ |

เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จและแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน รายงานผลการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จและหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงในคราวเดียวกัน แล้วรายงานให้ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงทราบ โดยกรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง เรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืน โดยเร็ว

หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ ที่ทำการบริหารส่วน ตำบลหนองแสง เลขที่ ๓๐๐ หมู่ที่ ๒ ถนนนิเวศแลนด์ ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๒๐ โทรศัพท์และโทรสาร: ๐-๔๓๗๙-๙๕๒๕ ต่อ ๑๑ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.nongsangwapi.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

สแกนคิวอาร์โค้ดเว็บไซต์ [Scan QR Code Website]



เอกสารแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไข
การขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
ลงวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

(หมายเหตุ เสนอโครงการได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคมปีก่อนขอรับ -- ๓๐ เมษายนในปีที่ขอรับ)

เรื่อง เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑) แบบเสนอโครงการ (ตัวอย่างภาคผนวก ข)	จำนวน ชุด
	๒) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ (กรณีไม่ใช่ส่วนราชการ)	จำนวน ชุด
	๓) หนังสือจากต้นสังกัด (กรณีส่วนราชการ)	จำนวน ๑ ชุด
	๔) เอกสารอื่นๆ	จำนวน ชุด

ด้วย หน่วยงาน/ กลุ่ม/ องค์กร.....มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงเพื่อดำเนินโครงการ จำนวน.....โครงการรายละเอียดดังปรากฏตามแบบเสนอโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ..... และพิจารณาอนุมัติการตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในการนี้ หากผลการพิจารณาเป็นประการใด หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว โปรดแจ้งให้กับหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร.....ทราบด้วยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ภาคผนวก ข

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....
..... จำนวนเงินบาท (.....)
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบจำนวนบาท
(.....) (เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงิน
อุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาวางอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่



ที่ มค ๘๓๐๐๑.๖/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๒๐

ระบุนที่หนังสือส่ง

เรื่อง แจ้งประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร ที่ขอรับเงินอุดหนุน

อ้างถึง (หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร ที่เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

ตามที่ หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร..... ได้เสนอโครงการเพื่อบูรแผนพัฒนาท้องถิ่นและ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ประจำปีงบประมาณ
..... ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้ประกาศใช้
แล้ว จึงขอแจ้งโครงการที่ผ่านการอนุมัติ จากจำนวนโครงการที่หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร.....ได้เสนอ
ขอรับเงินอุดหนุนมา โครงการ โดยได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีรองรับไว้ใน
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะ
ประโยชน์แล้วดังนี้

๑. ระบุโครงการเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ และจำนวนเงิน ตามลำดับ

ในการนี้ หากหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร..... จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
ขอให้สอบถามสถานะทางการคลังจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง เพื่อพิจารณาดำเนินการมาก่อน ทั้งนี้
ห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อกวนผู้กักกันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่
กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ



ตัวอย่างหนังสือสอบถามการขอรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง สอบถามขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอจังหวัด
.....ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หมวด เงินอุดหนุน
ประเภท เงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ให้แก่
หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน..... หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด เป็นจำนวนเงิน บาท นั้น

บัดนี้ หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน หมู่ที่ ตำบล
..... อำเภอ จังหวัด จะดำเนินการจัดกิจกรรม
ตามโครงการ จึงขอสอบถามมายังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ว่ามีงบประมาณที่สามารถจัดสรรได้
หรือไม่ หากผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้ทราบด้วยเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จัก
ขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างหนังสือนำส่ง

เขียนที่

.....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงการ..... จำนวน ชุด
๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ(กรณีส่วนราชการ) จำนวน ๑ ชุด
๓) รายชื่อคณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน(ไม่ใช่ส่วนราชการ) จำนวน ๑ ชุด
๔) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ชุด

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอจังหวัด.....

ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุน
หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน
.....หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
..... เป็นจำนวนเงิน บาท นั้น

บัดนี้ หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร หมู่ที่ ตำบล
..... อำเภอ จังหวัด จะดำเนินการจัดกิจกรรม
ดังกล่าวตามโครงการที่เสนอมานี้ จึงขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ตัวอย่างการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน (กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ กลุ่ม/ชมรม)

คำสั่ง(หน่วยงานราชการ).....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

.....
เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่ออุดหนุนให้.....
เพื่อดำเนินการจ่ายเป็นค่า.....
จำนวนงบประมาณ บาท (.....)

ดังนั้น เพื่อให้การรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงเป็นไปด้วยความ
ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ(หน่วยงาน).....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงิน
อุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ดังรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่ง
๓. ตำแหน่ง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่
ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ตัวอย่างรูปแบบการตั้งกรรมการรับเงินอุดหนุน


รายชื่อคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงและเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร
..... สาขา อำเภอ จังหวัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			

ให้กรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงและเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร.....
สาขา อำเภอ จังหวัด
มีเงื่อนไขเบิกจ่ายเงินกับธนาคารที่ได้เปิดบัญชีไว้ ใน

ตัวอย่างหน้าสำเนาสมุดธนาคาร

11-222

 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สาขา

ธนาคารของรัฐบาล

เลขที่บัญชี 777 - 8 - 99999 - 0

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ระหว่าง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่.....หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่.....หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่.....หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ในฐานะ (ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ) ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง โดย นายอนุชิต โพธิมาตย์ ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....

..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน..... บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการ จะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุน แต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้อง รายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณไปในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับและผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายอนุชิต โพธิมาตย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
()
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
()
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
()
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ..... บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ..... บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงิน
อุดหนุนเลขที่/..... วันที่เดือน พ.ศ..... ได้เริ่มดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ ของโครงการเมื่อวันที่เดือน พ.ศ..... และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน
.....ฉบับ จำนวนเงิน บาท (.....) ของการ
ดำเนินการตามโครงการ ที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน..... บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....
.....
.....
.....
.....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....

จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....)มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชน องค์กรศาสนาและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
๒. งบประมาณ
 - ๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท
 - ๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ..... บาท
 - ๒.๓ งบประมาณคงเหลือ..... บาท (ถ้ามี)
๓. ผลการดำเนินการ
 - ๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของโครงการเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....
 - ๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน..... บาท (.....) คืนมาพร้อมหนังสือนี้
 - ๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้ เนื่องจาก..... จึงขอส่งเงินคืน จำนวน..... บาท (.....) คืนมาพร้อมหนังสือนี้
๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)
ตำแหน่ง.....