

**ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผล**

**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ**

การสรุปผลโครงการเป็นรูปเล่มจะต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1**

1.1 ปกนอก

1.2 ปกใน

1.3 คำนำ

1.4 สารบัญ

1.5 สารบัญตาราง (ถ้ามี)

**ส่วนที่ 2 เนื้อหา**

2.1 ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

- หลักการและเหตุผล

- วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.2 ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ

- วิธีการรวบรวมข้อมูล

- การวิเคราะห์ข้อมูล

- เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.3 ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

2.4 ส่วนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

**ส่วนที่ 3 ภาคผนวก**

- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

- รายงานการประชุม (ถ้ามี)

- เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ

- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ(พร้อมเอกสารประกอบ)

- แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ

- สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ภาพกิจกรรม

**-**ปกนอก-



**รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

**ชื่อโครงการ ...........................................................................................................**

**ระหว่างวันที่ ........................ เดือน ................................. พ.ศ. ...................**

**ณ ....................................................................................**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ................................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อ ..............................................................**

**ตำแหน่ง .....................................................**

**-**ปกใน-



**รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

**ชื่อโครงการ ...........................................................................................................**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ................................................................**

**ระหว่างวันที่ ........................ เดือน ................................. พ.ศ. ...................**

**ณ ....................................................................................**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ................................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อ ..............................................................**

**ตำแหน่ง .....................................................**

**คำนำ**

**...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ................................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อ ..............................................................**

**ตำแหน่ง .....................................................**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เรื่อง** |  | **หน้า** |
| **คำนำ** |  |  |
| **สารบัญ** |  |  |
| **ส่วนที่ 1** | **บทนำ** |  |
|  | หลักการและเหตุผล...................................................................................................... |  |
|  | วัตถุประสงค์ของโครงการ…………………………………………………………………………………. |  |
|  | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ................................................................................... |  |
|  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ............................................................................................... |  |
|  |  |  |
| **ส่วนที่ 2** | **วิธีดำเนินการ** |  |
|  | กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ………………………………………………………………………. |  |
|  | เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ.............................................. |  |
|  | วิธีการรวบรวมข้อมูล........................................................................................ |  |
|  | การวิเคราะห์ข้อมูล....................................................................................................... |  |
|  | เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล................................................................................... |  |
|  |  |  |
| **ส่วนที่ 3** | **ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**..................................................................................................... |  |
|  | สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.................................................... |  |
|  | ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล..................................................... |  |
|  | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล............................................................................................ |  |
|  |  |  |
| **ส่วนที่ 4** | **สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ** |  |
|  | สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ.............................................................................. |  |
| **ส่วนที่ 5** | **ภาคผนวก**......................................................................................................................... |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

🗌 ไตรมาสที่ 1 ภายใน ตุลาคม – ธันวาคม 2563 🗌 ไตรมาสที่ 2 ภายใน มกราคม – มีนาคม 2563

🗌 ไตรมาสที่ 3 ภายใน เมษายน – มิถุนายน 2563 🗌 ไตรมาสที่ 4 ภายใน กรกฎาคม – ตุลาคม 2563

**ชื่อโครงการ** …………………………………………………………………………………… …….

**ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ** ………………………………………………………………………………………………………

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** ………………………………………………………………………………………………………

**ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น** เล่มที่.....................หน้า......................ข้อที่...................

ยุทธศาสตร์ที่..........ด้าน..................................................................................

แผนงาน...........................................................................................................

งบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน......................................บาท

อนุมัติ เมื่อวันที่...........เดือน................พ.ศ.....................

ประกาศใช้ เมื่อวันที่...........เดือน.................พ.ศ....................

**ลักษณะโครงการ/กิจกรรม** **□** โครงการ/กิจกรรมใหม่

**□** โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ระบุปีที่เริ่มต้น..................................

**แหล่งที่มาของงบประมาณ** **□** ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้าที่............

ประจำปีงบประมาณ.......................................

แผนงาน..........................................งาน.......................................

งบ...................................................หมวด.....................................

ประเภทรายจ่าย............................................................................

อื่นๆ ระบุ .....................................................................................

**□** เงินอุดหนุน จากหน่วยงาน............................................................

**□** อื่นๆ ระบุ .....................................................................................

**งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ** จำนวน........................................บาท

**งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง** จำนวน........................................บาท

**งบประมาณที่คงเหลือ** จำนวน................................. ......บาท ( ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม จำนวน........................................บาท )

1. **ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ**

**1.1 ประเภทโครงการ**

🞏 การเมืองและการบริหาร 🞏 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 🞎 งานวิชาการ

🞏 พัฒนาบุคลากร 🞏 บริการวิชาการแก่ชุมชน 🞏 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

🞏 ส่งเสริมการเกษตร 🞏 โครงสร้างพื้นฐาน 🞏 ด้านการศึกษา

🞏 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 🞏 ส่งเสริมการเกษตร 🞏 สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

**□** โครงการอื่น ๆ (ระบุ) .................................................................................................

**1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับชุมชน และ/หรือด้านวัฒนธรรมและสังคมและ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการบริการประชาชน ด้าน............................................................**

- หลักสูตร/เกี่ยวข้อง

- องค์ความรู้ในเรื่อง

- บริการประชาชน เรื่อง

- เรื่องอื่นๆ  **..........................................................................................................**

**1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ**

**□ หน่วยงานภายนอก** (ระบุ)

**□ หน่วยงานภายใน** (ระบุ)..............................................................................................................

**หลักการและเหตุผล**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/ตัวชี้วัดความ…

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/ส่วนที่2…

**ส่วนที่2 วิธีดำเนินการ**

**กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ (แจงรายละเอียด)**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วิธีการรวบรวมข้อมูล**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**การวิเคราะห์ข้อมูล**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล**

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/ส่วนที่ 3…

**ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**(เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล)**

**สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

**** แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

**ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน ประกอบด้วย .......... เช่น เพศ ชั้นปี สาขา อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ฯลฯ)

ตาราง 1ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| 1. เพศ  1.1 ชาย  1.2 หญิง |  |  |
| รวม |  |  |
| 2. อายุ  2.1 น้อยกว่า 25 ปี  2.2 25-35 ปี  2.3 36-45 ปี  2.4 มากกว่า 45 ปี |  |  |
| รวม |  |  |

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวน ............. คน (ร้อยละ …………….) อายุ 25-35 ปี มีจำนวน ............ คน (ร้อยละ .............) รองลงมา 36-45 ปี มีจำนวน ............ คน (ร้อยละ ...............) ฯลฯ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน |  | S.D. | ร้อยละ | ระดับ ความพึงพอใจ |
| 1. ....................................................................................  2. ....................................................................................  3. ....................................................................................  4. ....................................................................................  5. .................................................................................... | ...........  ………..  …………  …………  ………… | …….....  …….....  …….....  …….....  ……..... | ...............  ...............  ...............  ...............  ............... | ………………………  ………………………  ………………………  ………………………  ……………………… |
| รวม | ........... | .......... | ............... | ……………………… |

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับ ................ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ................... (ร้อยละ ................) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือราข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในด้าน ................................. หรือ ข้อคำถาม .................. ในระดับ ................ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ................... (ร้อยละ ................)ฯลฯ

**ส่วนที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ**

**1.ชื่อโครงการ** …………………………………………………………………………………… …………………………

**2.ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ** ………………………………………………………………………………………………………………..

**3.ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** …………………………………………………………………………………………………………………

**4.ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เล่มที่**.....................**หน้า**......................**ข้อที่**...................

**ยุทธศาสตร์ที่**..........**ด้าน**..................................................................................

**แผนงาน**...........................................................................................................

**งบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน**......................................**บาท**

**อนุมัติ เมื่อวันที่**...........**เดือน**................**พ.ศ.**..................

**ประกาศใช้ เมื่อวันที่**...........**เดือน**.................**พ.ศ**....................

**5.ลักษณะโครงการ/กิจกรรม** **□** โครงการ/กิจกรรมใหม่

**□** โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ระบุปีที่เริ่มต้น..................................

**6.แหล่งที่มาของงบประมาณ** **□** ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้าที่............

ประจำปีงบประมาณ.......................................

แผนงาน..........................................งาน...........................................

งบ...................................................หมวด.........................................

ประเภทรายจ่าย...............................................................................

อื่นๆ ระบุ ........................................................................................

**□** เงินอุดหนุน จากหน่วยงาน............................................................

**□** อื่นๆ ระบุ .....................................................................................

**งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ** จำนวน........................................บาท

**งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง** จำนวน........................................บาท

**งบประมาณที่คงเหลือ** จำนวน........................................บาท ( ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม จำนวน........................................บาท )

**7.กำหนดเวลาดำเนินการในแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562** **เดือน..........................................**

**□** สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

**□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

-เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

( เวลาดำเนินการจริง เดือน....................พ.ศ.............. )

**8.ระยะเวลาดำเนินงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น ………………วัน……………คืน**

**□** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

**□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

-เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

..........................................................................................................

( ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน.................วัน................คืน )

**9. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**□** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

**□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

-เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

..........................................................................................................

**10**. **เป้าหมายของโครงการ**

**10.1 เชิงปริมาณ** ( โปรดระบุ เป้าหมายที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าจำนวน..............หน่วย )

**□** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

**□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

-เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

( เป้าหมายที่ดำเนินการจริง จำนวน.................หน่วย )

**10.2 เชิงคุณภาพ**

**□** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

**□** **ไม่** สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

-เหตุผล โปรดระบุ.............................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

( เป้าหมายที่ดำเนินการจริง เชิงคุณภาพ )

/11. วิธีการดำเนินกิจกรรม...

**11. วิธีการดำเนินกิจกรรม** (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

**12. ผลการดำเนินกิจกรรม** (สรุปผลที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อ 11 พร้อมแนบไฟล์รูปภาพประกอบ )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/13. การประเมินผล...

**13.การประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  **ของกิจกรรม/โครงการ** | **เป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานจริง**  **ของโครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน**  **เปรียบเทียบกับเป้าหมาย** |
| **13.1 เชิงปริมาณ**  **............................................**  **....................................................**  **....................................................**  **....................................................**  **……………………………………………..**  **……………………………………………..**  **……………………………………………..**  **13.2 เชิงคุณภาพ**  **.............................................**  **.....................................................**  **.....................................................**  **....................................................**  **....................................................**  **....................................................**  **.....................................................** |  |  | **เป็นไปตามเป้าหมาย**  **สูงกว่าเป้าหมาย**  **ต่ำกว่าเป้าหมาย**  **-เหตุผล โปรดระบุ..............................................**  **………………………………………..**  **………………………………………..**  **…………………………………………**  **………………………………………….** |

**13.3 สิ่งที่ได้จากการจัดโครงการ/ กิจกรรม (Lesson Learned)**

................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**13.4 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ (เช่น ความรู้ ความเข้าใจ , การปัญหา , ความมีส่วนร่วมรับผิดชอบ, การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการต่อยอดไปสู่โครงการอื่นโครงการ ฯลฯ เป็นต้น)**

................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**13.5 ด้านการบูรณาการกับด้านอื่นๆ (ด้านการการเมือง, ด้านการวิจัย, ด้านวัฒนธรรมและสังคม, ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม , ฯลฯ เป็นต้น)**

................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**14.ปัญหา/อุปสรรค**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**15.ข้อเสนอแนะ**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**(ลงชื่อ).........................................................**

**(......................................................)**

**ตำแหน่ง..........................................................**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**-หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบ รายงานผลโครงการ ภายใน 15 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

โดยให้รายงานเป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และส่งไฟล์ข้อมูลทาง**email sayan.chang.999@gmail.com**

**ส่วนที่ 5 ภาคผนวก**

**ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

- รายงานการประชุม (ถ้ามี)

- เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ

- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

- แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ

- สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ภาพกิจกรรม

- เอกสารอื่นๆ(เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ)