

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
๑.	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)	- โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังถูกต้อง ตามประกาศ ก.อบต. และมีความเหมาะสมสามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ - ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	นโยบายด้านการสรรหาคณบดีคนเก่ง	๑. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ	- การดำเนินการคัดเลือกถูกต้องตามประกาศ ก.อบต.กำหนด	๔,๕๐๐
		๒. ดำเนินการรับโอน(ย้าย)ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ ราย	- การดำเนินการคัดเลือกถูกต้องตามประกาศ ก.อบต.กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
๓.	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕	- การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามประกาศ ก.อบต.กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. แต่งตั้งผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๒ ราย	- การดำเนินการแต่งตั้งถูกต้องตามประกาศ ก.อบต.กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์การทำงานแก่สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรในท้องถิ่น	- มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	๓๖๓,๒๐๐ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
		๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	๓๕๐,๐๐๐ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
๕.	นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต</p> <p>๓. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge: KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงเพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p>	<p>- การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด</p> <p>- เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน</p> <p>- การบริหารงานด้านการบริหารงาน และตัดสินใจในการปฏิบัติงานบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
๖.	นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	<p>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
๗.	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้ - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน 	๓๐,๐๐๐ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๘.	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความก้าวหน้าในสายงานกำหนดไว้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ประเมินของผู้บังคับบัญชา - บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน 	ไม่ใช้งบประมาณ
๙.	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กร ๓. กิจกรรมการแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ และบุคลากรที่โอน(ย้าย) 	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
๑๐.	นโยบายด้านการปฏิบัติราชการ	๑.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง	- บุคลากรมีผลการปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้บังคับบัญชารวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ทั่วถึง ขาดการติดตามและประเมินผล หลังการฝึกอบรม

๒. บุคลากรไม่มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองเท่าที่ควร

๓. งบประมาณมีไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกคน อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี

๒. ควรมีการติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรม เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง

๓. ควรจัดสรรงบประมาณในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากร

๔. หาวิธีสร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง

๕. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เนื่องจากงบประมาณที่มีอย่างจำกัด จึงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรอื่นในหน่วยงานให้ทราบ เช่น การประชุมประจำเดือน การจัดทำเอกสารเผยแพร่ ความรู้ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบ