

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๒๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๓ หน้า
	๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	จำนวน ๒ หน้า
	๔. วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงมหาดไทย ได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๒๑ ง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับอนุบาลศึกษาและระดับประถมศึกษา
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับอนุบาลศึกษาและระดับประถมศึกษา
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

/ ๕. เงินอุดหนุน ...

๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา

๘. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒, ๓ และ ๔ และดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศหรือคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๔, ๓๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

**แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๒๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และรายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใดมีความจำเป็น ต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจงให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

๓. ค่าหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินคุณภาพหนังสือและแบบฝึกหัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อำนาจเลือกใช้ในสถานศึกษา โดยดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/ - หลักเกณฑ์ ...

- หลักเกณฑ์การจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียน

๒. หนังสือแบบฝึกหัดให้สถานศึกษาจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษา มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียน

๓. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถ่วงจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนได้

๔. ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักรู้และใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาฯ

๖. กรณีกการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๗. ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการทางพัสดุเพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

๘. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน

๑. ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ

๒. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนโดยถ่วงจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๓. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

(๑) กิจกรรมวิชาการ

(๒) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด

(๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา

(๔) การให้บริการสารสนเทศ/ICT

๒. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธี ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนา และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. การให้บริการสารสนเทศ/ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

การบริหารงบประมาณ

- สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถถ่ายโอนงบประมาณระหว่างระดับชั้นเรียน หรือระหว่างรายการที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมถึงให้สามารถถ่ายโอนได้ระหว่างภาคเรียนกรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการจากภาคเรียนที่ผ่านมา

- เงินที่เหลือจากการดำเนินการแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กำหนดรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรายการค่าใช้จ่ายนั้นต้องปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๒๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

นิยาม

งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

เกณฑ์การจัดสรร

๑. ระดับชั้นประถมศึกษา จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น) จัดสรรอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้ในลักษณะ **ถัวจ่าย** เป็นค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถเลือกวิธีดำเนินการ จ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อ แจกจ่ายให้แก่นักเรียน หรือให้ยืมใช้
๒. ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้าง แจกจ่ายให้แก่นักเรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง
๔. ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง หรือจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน

กรณี การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การใช้จ่ายงบประมาณในรายการที่ ๑ - ๓ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

กรณี จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

/ แนวทาง ...

แนวทางดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

- ๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๒ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน
- ๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษาและข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
- ๒.๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

๓. ระดับจังหวัด

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นทราบ

วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
งวดที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙)

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้นักเรียนไทยพุทธ และนักเรียนไทยมุสลิม ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความรู้ความเข้าใจทั้งด้านการศึกษาวิชาสามัญและด้านศาสนาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน ได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุขและมีความสมานฉันท์ รวมทั้งเพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการร่วมกันให้ความรู้ทางด้านศาสนาแก่นักเรียน และเยาวชนในพื้นที่

๒. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๒.๑ ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ แบ่งเป็น

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู และตำแหน่งวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ (วุฒิปริญญาตรี) เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริงตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๓ เดือน

(๒) พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม (คุณวุฒิปริญญาตรีหรือผู้มีทักษะ) จัดสรรอัตราเดือนละ ๙,๘๔๐ บาท จำนวน ๓ เดือน

(๓) พนักงานจ้าง รายชั่วโมง ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม จัดสรรวันละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๔๐ วัน

(๔) ค่าตอบแทนรายวัน นักการภารโรง (วันเสาร์-อาทิตย์) จัดสรรวันละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๔๐ วัน

๒.๒ เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างค่าตอบแทน (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจ่ายให้ ๕ % ของค่าจ้างค่าตอบแทน แต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๓ เดือน

๒.๓ ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน แบ่งเป็น

(๑) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพหุวัฒนธรรม (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรม (วันเสาร์-อาทิตย์) จัดสรรอัตราวันละ ๒๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ วัน

(๒) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม จัดสรรอัตราวันละ ๒๐ บาท/คน จำนวน ๑๐๐ วัน

๒.๔ ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย จัดสรรโรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๒.๕ ค่าวัสดุที่เกี่ยวกับการประกอบศาสนกิจ/แบบเรียน สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา และวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มชั่วโมงเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระปริยัติธรรม แบ่งเป็น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา และวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนที่เพิ่มชั่วโมงวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจัดสรรให้โรงเรียนละ ๕๗,๕๐๐ บาท (โรงเรียนละ ๑๑๕,๐๐๐ บาทต่อปี)

(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มตะวะซซีฎะห์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน จัดสรรให้โรงเรียนละ ๕๗,๕๐๐ บาท (โรงเรียนละ ๑๑๕,๐๐๐ บาทต่อปี)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาเวียะห์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน จัดสรรให้โรงเรียนละ ๕๗,๕๐๐ บาท (โรงเรียนละ ๑๑๕,๐๐๐ บาทต่อปี)

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา ให้แก่โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสงขลา จัดสรรโรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

หมายเหตุ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๕๑ และเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ นั้น จะจัดสรรให้ในงวดต่อไป

.....
