**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (กองคลัง) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 16

**ที่** มค 83002/ **วันที่** 1 กรกฎาคม 2559

**เรื่อง** ขอส่งใช้เงินยืมงบประมาณค่าเดินทางไปราชการ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**เรื่องเดิม**

 ตามที่ข้าพเจ้า นางศิริญญา ลาวะลี ได้รับการอนุมัติยืมเงินเพื่อทดรองราชการในการเข้าประชุม/ฝึกอบรมตามหลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานของนักบริหารงานคลัง รุ่นที่ 17 ตามฎีกาคลังรับเลขที่........../60 ลงวันที่................สัญญายืมเงินที่........./60 จำนวนเงินทั้งสิ้น 22,600 บาท นั้น

**ข้­อเท็จจริง**

 บัดนี้การฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาตามหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอนำส่งเอกสารเพื่อส่งใช้เงินยืมดังกล่าวพร้อมทั้งแบบรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558 ข้อ 86 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้ (3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ............................................ผู้ยืม

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**-2-**

**ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

...................................................................

...................................................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

...................................................................

...................................................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง