**กิจกรรมโครงการต่างๆ**

**ที่จัดในสถานที่ของอบต.หรือในพื้นที่**

สามารถยืมเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการได้ดังนี้

1. การจัดงาน
* ค่าสมนาคุณวิทยากร
* ค่าตอบแทน
* ฯลฯ ที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือได้รับยกเว้น
1. การฝึกอบรม
* ค่าสมนาคุณวิทยากร
* ค่าที่พัก
* ค่าบำรุงสถานที่
* ค่าเบี้ยเลี้ยง
* ฯลฯ ที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือได้รับยกเว้น

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (กองคลัง) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 16

**ที่** มค 83002/ **วันที่** 1 กรกฎาคม 2559

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**เรื่องเดิม**

 ด้วยโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวดรายจ่าย.......................ประเภทรายจ่าย...................................รายการค่าใช้จ่าย...........จำนวนเงิน..........................บาท เบิกไปแล้ว...........................บาท คงเหลือ............บาท

**ข้­อเท็จจริง**

 เนื่องด้วยวันที่............เดือน..................ปี เป็นวัน....(ระบุชื่อเทศกาล)........องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีเงินรายได้เพียงพอที่จะดำเนินโครงการ............องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง โดยกองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ จึงจัดทำโครงการ.........ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ มาเพื่อโปรดพิจารณา

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย...........

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

ลงชื่อ............................................................

 (นายอัศวเดช สิทธิสาร)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

-2-

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.................................

.................................................................................

 ลงชื่อ...........................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..............................................

.................................................................................

 ลงชื่อ...........................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (กองคลัง) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 16

**ที่** มค 83002/. **วันที่** 1 กรกฎาคม 2559

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อปฏิบัติราชการโครงการ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

­

**เรื่องเดิม**

ตามที่กองคลัง ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในวันที่............. ณ ......นั้น

**ข้อเท็จจริง**

 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการเพื่อปฏิบัติราชการตามโครงการดังกล่าว โดยขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล **หน่วยงาน** กองคลัง **แผนงาน** บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **หมวด** ค่าใช้สอย **ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เกี่ยวกับหมวดอื่น ๆ **รายการ** โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น........................บาท (.......บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

**กฎหมาย/ระเบียบ**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558 ข้อ 84

**ข้อพิจารณา/เสนอแนะ**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ...........................................ผู้เบิก/ผู้ยืมเงิน

(นางศิริญญา ลาวะลี)

นักบริหารงานคลัง

**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

...................................................................

...................................................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

 ( ) อนุญาต

 ( ) ไม่อนุญาตเพราะ.....................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ**

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการยืมเงินทดรองราชการเพื่อปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ** | ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ |
| **สถานที่** | ณ ห้องประชุมโรงเรียนเมืองวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม  |
| **ระหว่างวันที่**  | 13-14 มีนาคม 2560 |

| **รายการ** |  | **ประมาณการ** |
| --- | --- | --- |
| 1) ค่าบำรุงสถานที่ |  5,000 |   |
| 2) ค่าเช่าที่พักสำหรับ วิทยากร เลือกเบิกจ่ายในลักษณะ **เหมาจ่าย** ในอัตรา 800 บาท : คน : วัน  |   |   |
|   | - วันที่ 12 มีนาคม 2560 (800 บาท x 2 คน x 1 วัน) | 1,600 |   |
|  | - วันที่ 13 มีนาคม 2560 (800 บาท x 2 คน x 1 วัน) | 1,600 |  |
|  รวมค่าเช่า | **3,200** |  |
| 3) ค่าสมนาคุณวิทยากร |   |   |
|  | - วิทยากร 2 คน อัตราคนละ 600 บาท ต่อชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง | 14,400 |  |
|   รวมค่าสมนาคุณวิทยากร | 14,400 |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  **(สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)** | **22,600**  |  |

 ลงชื่อ...........................................ผู้เบิก/ผู้ยืม

(นางศิริญญา ลาวะลี)

นักบริหารงานคลัง

**การส่งใช้เงินยืม**

**กรณีที่ 2** บันทึกข้อความประกอบการส่งใช้กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ เช่น จัดฝึกอบรม จัดงานต่างๆ

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (กองคลัง) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 16

**ที่** มค 83002/. **วันที่** 1 กรกฎาคม 2559

**เรื่อง** ขอส่งใช้เงินยืมงบประมาณ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**เรื่องเดิม**

 ตามที่กองคลังได้รับการอนุมัติยืมเงินงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการเพิ่ม....ตามฎีกาคลังรับเลขที่........../60 ลงวันที่................สัญญายืมเงินที่...../60 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 50 คน จำนวนเงินทั้งสิ้น 22,600 บาท นั้น

**ข้­อเท็จจริง**

 เนื่องด้วย กองคลัง ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จแล้ว จึงขอนำส่งเอกสารเพื่อส่งใช้เงินยืมดังกล่าวตามฎีกาส่งใช้เงินยืม เลขที่ผู้เบิก 60-03-.............................. **ในการนี้มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงจำนวน** 48 **คน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบฎีกาส่งใช้** สรุปได้ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงินที่ยืมไป(ตามสัญญายืม)**  | **จำนวนเงินที่ส่งใช้ใบสำคัญ** | **มีเงินสดคงเหลือต้องคืนคลัง** |
| 1 | ค่าสมนาคุณวิทยากร | 14,400 | 14,400 | - |
| 2 | ค่าที่พัก  | 3,200 | 3,200 | - |
| 3 | ค่าบำรุงสถานที่ | 5,000 | 5,000 | - |
| **รวม** | **22,600** | **22,600** | **-** |

 ในการนี้มีเงินสดคงเหลือที่ต้องนำส่งคืนคลังจำนวนทั้งสิ้น**...-......**บาท**(ศูนย์บาทถ้วน)** ทั้งนี้เป็นเพราะผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งหมดทุกคน

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

 3.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

 3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558 ข้อ 86 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้ (3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ............................................ผู้ยืม

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

...................................................................

...................................................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

...................................................................

...................................................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**กิจกรรมโครงการต่างๆ**

**ที่จัดนอกสถานที่ของอบต.**

สามารถยืมเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการได้ดังนี้

ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าที่พัก

ค่าบำรุงสถานที่

ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าอาหารในการฝึกอบรม

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ฯลฯ ที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือได้รับยกเว้น

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (กองคลัง) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 16

**ที่** มค 83002/. **วันที่** 1 กรกฎาคม 2559

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**เรื่องเดิม**

 ด้วยโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้างและผู้เกี่ยวข้อง ประจำปี 2561 ได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวดรายจ่าย.......................ประเภทรายจ่าย...................................รายการค่าใช้จ่าย...........จำนวนเงิน..........................บาท เบิกไปแล้ว...........................บาท คงเหลือ............บาท

**ข้­อเท็จจริง**

 เนื่องด้วยสำนักปลัด และคณะทำงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่าวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2560 เป็นวันที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้างและผู้เกี่ยวข้อง ประจำปี 2561 และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีเงินรายได้เพียงพอที่จะดำเนินโครงการได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง โดยสำนักงปลัด จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้างและผู้เกี่ยวข้อง ประจำปี 2561 ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

ลงชื่อ............................................................

 (นายอัศวเดช สิทธิสาร)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.................................

.................................................................................

 ลงชื่อ...........................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..............................................

.................................................................................

 ลงชื่อ...........................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (กองคลัง) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 16

**ที่** มค 83002/. **วันที่** 1 กรกฎาคม 2559

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อปฏิบัติราชการโครงการ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

­

**เรื่องเดิม**

ตามที่สำนักปลัด ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในวันที่............. ณ ......นั้น

**ข้อเท็จจริง**

 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการเพื่อปฏิบัติราชการตามโครงการดังกล่าว โดยขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล **หน่วยงาน** กองคลัง **แผนงาน** บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **หมวด** ค่าใช้สอย **ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เกี่ยวกับหมวดอื่น ๆ **รายการ** โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น........................บาท (.......บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

**กฎหมาย/ระเบียบ**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558 ข้อ 84

**ข้อพิจารณา/เสนอแนะ**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ...........................................ผู้เบิก/ผู้ยืมเงิน

(นางศิริญญา ลาวะลี)

นักบริหารงานคลัง

**-2-**

**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

...................................................................

...................................................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

 ( ) อนุญาต

 ( ) ไม่อนุญาตเพราะ.....................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ**

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการยืมเงินทดรองราชการเพื่อปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ** | ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ  |
| **สถานที่** | ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี |
| **ระหว่างวันที่**  | 13-15 มีนาคม 2560 |

| **รายการ** | **ประมาณการ** |
| --- | --- |
| 1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในลักษณะเหมาจ่าย(ในอัตรา 240 บาท :วัน) |   |   |
|   | วันที่ 12 มีนาคม 2560 (ในอัตรา 240 บาท :วัน x 25 คน) | 6,000 |   |
|   | วันที่ 13 มีนาคม 2560 (ในอัตรา 240 บาท :วัน x 25 คน) | 6,000 |   |
|  | วันที่ 14 มีนาคม 2560 (ในอัตรา 160 บาท :วัน x 25 คน) | 4,000 |  |
| รวมค่าเบี้ยเลี้ยง | **18,000** |   |
| 2) ค่าเช่าที่พักเลือกเบิกจ่ายในลักษณะ **เหมาจ่าย** ในอัตรา 800 บาท : คน : วัน  |   |   |
|   | - วันที่ 12 มีนาคม 2560 (800 บาท x 25 คน x 1 วัน) | 20,000 |   |
|  | - วันที่ 13 มีนาคม 2560 (800 บาท x 25 คน x 1 วัน) | 20,000 |  |
|  | - วันที่ 14 มีนาคม 2560 (800 บาท x 25 คน x 1 วัน) | 20,000 |  |
|  รวมค่าเช่า | **60,000** |  |
| 3) ค่าสมนาคุณวิทยากร |   |   |
|  | - วิทยากร 2 คน อัตราคนละ 600 บาท ต่อชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง | 14,400 |  |
|   รวมค่าสมนาคุณวิทยากร | 14,400 |  |
| 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา 35 บาท : ครึ่งวัน : คน |  |  |
|  | - วันที่ 12 มีนาคม 2560 (70 บาท x 1 วัน x 120 คน) | 8,400 |  |
|  | - วันที่ 13 มีนาคม 2560 (70 บาท x 1 วัน x 120 คน) | 8,400 |  |
|  | - วันที่ 14 มีนาคม 2560 (70 บาท x 1 วัน x 120 คน) | 8,400 |  |
|  รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 25,200 |  |
| 5) ค่าอาหารในการฝึกอบรม ในอัตรา100 บาท : วัน : คน |  |  |
|  | - วันที่ 12 มีนาคม 2560 (100 บาท x 1 วัน x 120 คน) | 12,000 |  |
|  | - วันที่ 13 มีนาคม 2560 (100 บาท x 1 วัน x 120 คน) | 12,000 |  |
|  | - วันที่ 14 มีนาคม 2560 (100 บาท x 1 วัน x 120 คน) | 12,000 |  |
|  | รวมค่าอาหารในการฝึกอบรม  | **36,000** |  |
| 6) ค่าสถานที่ | **5,000** |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  **(หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)** | **158,600** |  |

ลงชื่อ...........................................ผู้เบิก/ผู้ยืม

(นางศิริญญา ลาวะลี)

นักบริหารงานคลัง

**การส่งใช้เงินยืม**

**กรณีที่ 2** บันทึกข้อความประกอบการส่งใช้กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ เช่น จัดฝึกอบรม จัดงานต่างๆ

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง (กองคลัง) โทร. 0 4379 9525 ต่อ 16

**ที่** มค 83002/. **วันที่** 1 กรกฎาคม 2559

**เรื่อง** ขอส่งใช้เงินยืมงบประมาณ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**เรื่องเดิม**

 ตามที่สำนักปลัดได้รับการอนุมัติยืมเงินงบประมาณสำหรับดำเนินการ..............................ตามฎีกาคลังรับเลขที่........../60 ลงวันที่................สัญญายืมเงินที่...../60 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 50 คน จำนวนเงินทั้งสิ้น 158,600 บาท นั้น

**ข้­อเท็จจริง**

 เนื่องด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จแล้ว จึงขอนำส่งเอกสารเพื่อส่งใช้เงินยืมดังกล่าวตามฎีกาส่งใช้เงินยืม เลขที่ผู้เบิก 60-03-.............................. **ในการนี้มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงจำนวน 48 คน รายละเอียดปรากฏตามฎีกาส่งใช้เงินยืม** ซึ่งสรุปได้ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงินที่ยืมไป(ตามสัญญายืม)**  | **จำนวนเงินที่ส่งใช้ใบสำคัญ** | **มีเงินสดคงเหลือต้องคืนคลัง** |
| 1 | ค่าสมนาคุณวิทยากร | 14,400 | 14,400 | 0.00 |
| 2 | ค่าที่พัก  | 60,000 | 58,000 | 2,000 |
| 3 | ค่าเบี้ยเลี้ยง | 18,000 | 16,000 | 2,000 |
| 4 | ค่าอาหารในการฝึกอบรม | 36,000 | 35,000 | 1,000 |
| 5 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 25,200 | 24,200 | 1,000 |
| 6 | ค่าสถานที่ | 5,000 | 5,000 | 0.00 |
| **รวม** | **158,600** | **152,600** | **6,000** |

 ในการนี้มีเงินสดคงเหลือที่ต้องนำส่งคืนคลังจำนวนทั้งสิ้น 6,000 บาท(หกพันบาทถ้วน) ทั้งนี้เป็นเพราะผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งหมดทุกคน

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

 3.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

 3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558 ข้อ 86 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้ (3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

-2-

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ............................................ผู้ยืม

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง**

...............................................................................

..............................................................................

(ลงชื่อ) .............................................

(นางกาญจนา ทับธานี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

...................................................................

...................................................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

**คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง**

...................................................................

...................................................................

 (ลงชื่อ) .............................................

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง