

ด่วนที่สุด

ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ว ๗๕๖๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด
มค ๔๔๐๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการแก้ไขแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๗
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดมหาสารคาม แจ้งการจัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการรับการ
ตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่จังหวัดแต่งตั้งในเขตพื้นที่จังหวัด แห่งละ ๑ เล่ม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นว่า ได้มีการแก้ไขแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน จึงขอส่งรายละเอียดที่แก้ไขแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ท้องถิ่นอำเภอเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศักดิ์ สมอารยพงศ์)
ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๔๓-๗๗๗-๕๖๐

ความที่สุด
พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ มท๐๘๑๐.๗/ว๖๒๓๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม
เลขทะเบียน: 43.18 วันที่: ๕ พค ๒๕๖๕ น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานมาตรฐานฯ
 กลุ่มงานส่งเสริมฯ กลุ่มงานกฎหมายฯ
 กลุ่มงานการเงินฯ กลุ่มงานประสาน ทอ.

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดพิมพ์แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment) ประจำปี ๒๕๖๕ และได้จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อแจกจ่ายให้กับทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการแก้ไขแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน จึงขอส่งรายละเอียดที่แก้ไขแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๒๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๕๕๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หนังสือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ภูมิหาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิ</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓</p> <p>๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔</p> <p>๗. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ และข้อ ๕๘</p> <p>๘. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๒๙. การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจดูได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (ข้อใดข้อหนึ่ง)</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นการตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๒. เอกสารบันทึกการประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕วรรคหนึ่ง (๓) ข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๐๙</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙๘ และข้อ ๑๐๑</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบครบถ้วน ท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๓๐. การตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี/เพิ่มเติม ๒๕๖๕</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตาม จำนวนที่กฎหมายกำหนด (๓ ถึง ๗ คน กรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือ ๓ ถึง ๕ คน กรณี เมืองพัทยา)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ที่ละคนคือเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือก คนถัดไปจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นได้มี มติกำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องเป็น คณะกรรมการสามัญ คือ เลือกจากสมาชิก สภาท้องถิ่นเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. เลขานุการสภาท้องถิ่นได้นัดประชุม กรรมการแปรรูปที่ดินและเปิดประชุมเพื่อเลือก ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ แปรรูปที่ดิน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ และ ข้อ ๑๑๕</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๐๔</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ประเมินทุกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตรวจสอบการประเมินได้</p> <p>๒. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น หมายถึง ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นต้องกำหนดเพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติ นำคำแปรญัตติ นั้นมาเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่น การกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว เริ่มตั้งแต่เวลาที่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการ มีเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง โดยอาจกำหนดระยะ เวลาติดต่อกันไปตลอดจนครบยี่สิบสี่ชั่วโมงก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติหน้าที่ในการรับคำแปร ญัตติของประธานคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน และความสะดวกในการยื่นคำแปรญัตติ ในเวลาที่กำหนดหรืออาจกำหนดเป็นช่วงเวลา ในแต่ละวัน ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก็ได้</p>	<p>๓๑. การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัตินั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปร ญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินได้มาปฏิบัติ หน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและ สถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มีหนังสือ แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มีหนังสือแจ้ง กำหนดการประชุม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔</p> <p>๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๒๗ - ๑๓๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน
เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๗ - ๑๒๘ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๕๑๔
๒. นายอานนท์ เพชรหนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๕๗๐
๓. นางสาวชนนeshฎ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๕๕
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๙ - ๑๓๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายมนู โชติเสน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๘
๒. นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด นิติกรชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๗๐๖ ๐๙๖๓
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๗	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคสอง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑</p> <p>๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑</p> <p>๔. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐</p>	<p>๑๒๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ และรายงานในระบบ e-PlanNACC</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๐๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>๘. คู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๓/๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)</p> <p>๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๔๙๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๐. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓๒/ว ๒๒๗๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งขยายเวลาแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๑. คู่มือการติดตามประเมินผลการนำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสู่การปฏิบัติ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p> <p>๑๒. หนังสือคู่มือแนวทางการยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ ๒๑ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)</p>	<p>๔. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน และ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ได้มาตรฐาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการติดตามผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านระบบ e-PlanNACC</p> <p>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีความสัมพันธ์กับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็น “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” ข้อคำถามที่ ๐๓๙ - ๐๔๑</p> <p>๔. ระบบ e-PlanNACC หมายถึง ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่สามารถให้ประชาชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้ทุกเวลาและเป็นปัจจุบัน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๑๒๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p> <p>๓. เอกสาร รายการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการจริงในเชิงประจักษ์</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมิน)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช. ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๐๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. คู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๓-๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. คุณธรรม หมายถึง ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจจนเกิดจิตสำนึกที่ดี มีความกตัญญูเป็นต้น</p>	<p>๑๒๘. กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีกิจกรรมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตและค่านิยมวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรของผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีมาตรการการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจกรรมการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. มีมาตรการแนวทาง/คู่มือจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. มีการเผยแพร่กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ - ๗ ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		